

**Принято**  
на совете педагогов МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
с группами для детей с нарушениями  
речи №41» НМР РТ  
Протокол № 16 от 20.12.2020 г.

**Утверждено**  
Приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
с группами для детей с нарушениями  
речи №41» НМР РТ

Р.Р. Замолдинова  
Приказ № 28/А от 24.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида с группами для детей**  
**с нарушениями речи №41» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования», утвержденный постановлением ИК НМР РТ от 21.07.2016г. №1204 (с изменениями от 30.10.2018г. № 940);

- Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, воспитатель по обучению детей русскому и татарскому языкам, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом (не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО), утверждённое приказом заведующей, является обязательным для всех педагогов.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает общеобразовательные программы, общеобразовательные и воспитательные технологии и методики для использования в ДООУ;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу ДООУ;
- обсуждает и рекомендует на утверждение проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- обсуждает и принимает решения по результатам административного контроля;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ДООУ один раз в год избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, советом родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации членов коллектива;
- решения.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения журнала.

8.5. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).